

## 상주시농업기술센터 농촌지원과 기간제근로자 채용 공고

2025년도 상주시농업기술센터 농촌지원과 농업기계팀 기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 2월 3일

상주시농업기술센터 소장



### 1. 채용직종 및 인원 · 근무내용

채용분야	채용유형	채용인원	근무기간	근무내용	근무지
농업기계팀 업무보조	기간제 근로자	2명	'25. 3. 4.(화) ~ '25. 12. 31.(수) (예정) ※ 상황에 따라 근무 기간 조정 가능	농업기계 정비업무보조 등	본소
					남부분소

가. 농기계임대사업소 본 소: 상주시 초산동 발산로 71

나. 농기계임대사업소 남부분소: 상주시 공성면 남상주로 512

※ 근무지는 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 농업기계팀 사정에 따라 휴일근무가 발생할 수 있습니다.

### 2. 근무조건

가. 근무기간 : 2025년 3월 4일 ~ 2025년 12월 31일(주 5일)

나. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(1일 8시간, 중식시간 12:00~13:00)

다. 급여조건 : 87,300원/일(주휴수당, 유급휴일수당, 월차수당 등 지급)

라. 4대 보험 의무가입(산업재해보상보험, 건강보험(장기요양보험 포함), 고용보험, 국민연금)

마. 근무처까지 출·퇴근 및 점심식사는 개인해결

※ 토, 일 휴일근무 시 일 보수의 150% 지급

### 3. 응시자격 및 우대조건

#### 가. 공통사항

- 1) 성별, 나이, 학력: 제한없음
- 2) 지방공무원법 제31조에 따른 결격사유가 없는 자

#### 지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 우대사항 : 농기계정비기능사, 농기계운전기능사 등 정비 관련 자격증 소지자 우대

### 4. 제출서류

가. 응시원서 1부.

나. 표준 이력서 및 자기소개서 1부.

다. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.

라. 주민등록등본 1부.(공고일 이후 발급된 것에 한함)

마. 공정채용확인서 1부.

바. 경력 및 자격증명서 1부.(해당자에 한함)

## 5. 접수 및 선발일정

추진내용	일 정	방 법 (장소)
채용공고 (5일이상 공고) (마감일이 공휴일일 경우 다음날까지)	2025. 2. 3.(월) ~2025. 2. 16.(일)	상주시청, 농업기술센터홈페이지 공고
신청서 접수	2025. 2. 3.(월) ~2025. 2. 16.(일) (09:00~18:00)	상주시농업기술센터 농촌지원과 농업기계팀 (E-mail: kplo0@korea.kr) 직접 방문 및 이메일 접수(우편접수 불가) ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
서류전형	2025. 2. 17.(월)	1차 합격자(서류전형) 발표(개별 통지) (2024. 2. 18.(화) 12:00 이후)
면 접	2025. 2. 19.(수) (10:00~)	면접 대상자 및 일정 안내(개별통지) ※ 면접일정은 사정에 따라 변경가능
최종합격자 발표	2025. 2. 21.(금) (10:00 이후)	최종합격자 개별 통지 ※ 최종합격자 발표는 사정에 따라 변경가능

## 6. 선발방법

가. 제1차 시험 : 서류전형(자격요건 및 서류심사)

1. 해당직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 요건에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단

나. 제2차 시험 : 면접심사(기본소양, 태도, 근무적합성 등)

1. 서류 전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 해당 직무수행에 필요한 인성, 근로자로서의 정신자세 등 적격성 종합 평가

※ 관련 자격증소지자 우대

다. 최종합격자 발표 : 개별 유선 통보 및 문자발송

## 7. 기타사항

가. 기간제근로자는 「지방공무원법」에 따른 공무원 인사 관계 법령을 적용하지 않고 「근로기준법」을 적용합니다.

나. 신청서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 신청서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 결격사유에 해당

하는 자는 선발을 중지 또는 무효로 하며, 채용 이후 발견된 경우 근로 계약을 해지 할 수 있습니다.

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같으면 면접을 생략 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 최종 합격 된 자의 포기, 합격 취소, 결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 바로 다음 순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

바. 채용 후에도 근무 불성실 등 기타 민원을 발생시키는 경우 채용을 중지할 수 있습니다.

사. 명시되지 않은 세부 사항은 상주시 기간제근로자 관리 규정을 준용 합니다. [훈령 제391호(시행 2022. 7. 1.)]

아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일 이내에 요구할 수 있습니다.

※ 전자우편(이메일)으로 제출된 경우나 본 공고와 관계없이 자발적으로 제출한 경우 제외

※ 반환 청구기간이 지난 경우 채용서류를 파기합니다.

자. 기타 자세한 사항은 농촌지원과 농업기계팀(☎054-537-5323)으로 문의하시기 바랍니다.

[붙임1]

## 응시원서

본인은 상주시농업기술센터 기간제근로자 공개경쟁채용전형에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 전형결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 전형이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 응시자 (서명)

상주시농업기술센터소장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시 직종	기간제근로자		(한자)
생년월일			
주 소	(우 )		
전자우편			
전화(자택)		휴대전화	

## 응시표

※응시번호		응시직종	기간제근로자
성명	(한글)	(한자)	
2025년 월 일			
상 주 시 농 업 기 술 센 터 소 장			

### 주 의 사 항

- 응시번호는 빈칸으로 제출하며 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 전형일 전일까지 응시원서 접수부서로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 전형(면접)일에 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 안내된 장소로 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

[붙임2]

## 표준 이력서 및 자기소개서

<b>&lt;필수항목&gt;</b>					
지원자 성명		한글	※ 필수선택		본 소 <input type="checkbox"/>
		영문	지원근무지	남부분소 <input type="checkbox"/>	
주소 (우편번호) (현거주지)					
연락처	전화번호	전화		휴대전화	
	전자우편				
주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)		근무기간(연, 월)	
				년 월 ~ 년 월	
				년 월 ~ 년 월	
자격증 및 특기사항	관련 자격증			( 년 월 취득)	
				( 년 월 취득)	
자기소개 등 활동사항					
취업지원 대상자 여부	보훈번호				
장애인 여부	장애종별	장애 정도		장애인 등록번호	
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자		「한부모가족지원법」상 보호대상자	
	해당여부				

※ 해당 직종에 맞는 특기, 행위, 연구실적, 특허 등 항목을 마련하고 표준이력서(안) 및 자기소개서 작성 시 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신 지역·혼인 여부·재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보를 기재하지 않도록 유의

[붙임3]

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

### [기간제근로자 채용시험 응시자용]

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

#### ■ 개인정보 수집 · 이용

수집하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간
성명, 생년월일	응시자 본인확인	공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름
전화번호(휴대 폰)	서류전형 및 면접합격통지 등에 활용	
주 소	서류전형 시 관내, 관외 구분용	
응시원서, 이력서, 경력, 학력, 자격증 등 증빙서류	서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집 · 이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.( ) 아니요.( )

#### ■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일 성명 : 서명 또는 (인)

상주시농업기술센터소장 귀하

## 공정채용확인서

상주시는 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래 사항에 대하여 응시자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인과 배우자 또는 친인척 관계(4촌 이내의 혈족과 인척)인 사람이 상주시 본청·직속기관·사업소·읍면동·의회사무국에 직원(공무원·공무직원·청원경찰) 또는 시의원으로 재직하고 (☐ 있다 / ☐ 없다).

- “있다”에 체크한 경우만 아래 2·3·4항 모두 작성

2. 배우자 및 친인척 관계(이하 “친인척”이라 함) ※ 별지 작성 가능

본인과의 관계	친인척 직원 성명	부서명	직 급	비 고

3. 본인과 본인의 친인척은 이번 채용과정에서 “직접” 또는 “친인척이나 지인을 통하여” 채용을 청탁한 사실이 (☐ 있다 / ☐ 없다).

4. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 (☐ 생각한다 / ☐ 생각하지 않는다).

○ 위 기재사항은 모두 사실이며, 허위로 작성하거나 이 건 채용에 대하여 본인 및 본인의 친인척의 **채용비리**(채용 개입 및 채용에 부당한 영향 등) 사항이 확인될 경우 어떠한 이의를 제기하지 않고 근로계약이 해지됨을 확인합니다.

○ 또한 이 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 **채용비리** 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며, 조사 결과에 따라 근로계약이 해지될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

위 확인자 본인 \_\_\_\_\_(서명 또는 인)



## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20    년    월    일

청구인 (서명 또는 인)

상주시장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.