상주시 공고 제2019 - 20호

상주시 치매안심센터 공무직근로자 채용시험 계획 재공고

상주시 치매안심센터 공무직근로자 채용시험 계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2019년 1월 14일

상 주 시 장



1. 채용분야 및 인원

채용분야 (근무부서)	신분	세부분야	채용 인원	직무내용	비고
소계			2명		
상주시 치매안심센터 (보건소)	공무직 근로자	정신건강 임상심리사	1명	• 치매상담 및 등록관리 업무 • 치매조기검진 및 치매환자 사례관리 • 치매치료비 및 조호물품 지원 • 치매인식개선 및 교육·홍보 • 치매예방관리 프로그램 운영 • 치매단기쉼터·예쁜치매쉼터 프로그램 운영 • 치매파트너·서포터즈 교육 • 치매통합관리시스템 업무 등	
		정신건강 사회복지사	1명		

※ 재공고 시에도 응시자가 없을 시, 기 서류전형합격자(간호사) 중 추가 선발

2. 법령근거

가. 근로기준법

나. 상주시 공무직근로자 관리규정

3. 응시자격

가. 공통요건(결격사유 등)

❍ 상주시 공무직근로자 관리규정 제12조(채용결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 상주시 공무직근로자 관리규정 제12조(채용결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 기타 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

나. 임용자격기준 : 다음 자격기준을 갖춘 자

세부분야	임용 자격 기준
임상심리사	「정신건강복지법」에 의한 **정신건강임상심리사 자격증**을 소지한 자
사회복지사	「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 1급 자격증을 소지한 자 중 「정신건강복지법」에 의한 **정신건강사회복지사 자격증**을 소지한 자

다. 거주지제한 : 제한 없음

라. 성별·연령 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

4. 보수수준

❍ 치매정책 사업안내(지침) 및 「상주시 공무직근로자 관리규정」에 의함

※ 연봉 외 급여는 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」 준용

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2019. 1. 14.(월) ~ 1. 18.(금)

※ 접수시간은 마감일 근무시간(18:00)까지, 중식시간(12:00~13:00) 접수 제외

나. 접수장소 : 상주시 보건소 2층 건강증진과 치매관리담당
(☎054-537-5258)

다. 접수방법 : 방문접수(우편접수 불가)

응시원서 양식(이력서, 자기소개서 등 포함)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

라. 서류전형합격자 발표 : 2019. 1. 21.(월)

마. 면접시험 : 2019. 2. 20.(수)

바. 최종합격자 발표 : 상주시청 홈페이지 및 개별통보

※ 위 일정은 예정 일정으로 변경될 수 있으며 변경 시 상주시 홈페이지 공고 및 개별통지함

6. 제출서류

가. 응시원서(별지 제1호 서식) 1부

나. 이력서(별지 제2호 서식) 1부

다. 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부

라. 직무수행계획서(별지 제4호 서식) 1부

마. 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제5호 서식) 1부

바. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 1부

- 외국대학 졸업자는 공증 받은 번역문과 함께 해당 국가의 공관 등에서 발행한 졸업증명 확인서 첨부

사. 자격(면허)증 사본(원본 지참) 1부

아. 채용예정분야의 경력증명서 또는 재직증명서 (해당자에 한함) 1부

- 최근 3개월 이내 발행된 것으로 근무기간, 직위, 담당업무 등을 정확히 기재할 것

자. 국민건강보험 자격득실 확인서 1부(경력·재직증명서 제출자)

- 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력

차. 주민등록 등·초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것) 각 1부

카. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제6호 서식) 1부

7. 기타 유의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 제출하시기 바랍니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 또는 누락이나 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

다. 제출된 서류가 허위로 판명될 경우 합격결정 후 또는 임용 후에라도 그 결정 및 임용을 취소할 수 있습니다.

라. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원보다 적은 경우도 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.

바. 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생할 경우에는 차하위자 순으로 추가합격자를 결정합니다.(합격자 발표일로부터 3월 이내에 한함)

사. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 상주시 홈페이지(www.sangju.go.kr) “공고/공시”란에 별도 공고합니다.

아. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

▹ 보건소 건강증진과 치매관리담당 (☏054-537-5258)

8. 서류반환 고지 안내

1. 이 고지는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따른 것으로 **최종합격자를 제외한 구직자**를 대상으로 기 **제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.**
2. 상주시 치매안심센터 공무직근로자 채용시험에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **2019년 3월 11일부터 3월 15일까지** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 상주시에 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 **채용서류 반환청구서** 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 제3호 서식」(별지 제7호 서식으로 첨부)을 작성하여 상주시 건강증진과로 팩스(☎054-537-6699)로 제출하시거나 직접 방문 제출하시면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리거나 또는 방문 시 직접 교부해드립니다.
4. 상주시는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2019년 3월 15일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

【별지 제1호 서식】

응 시 원 서

본인은 상주시 치매안심센터 공무직근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일 응시자 (서명)

상 주 시 장 귀하

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">성명</td><td colspan="2">(한글)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">응시분야</td><td colspan="3">☐ 정신건강임상심리사</td><td colspan="2" rowspan="2">(한자)</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐ 정신건강사회복지사</td></tr>
<tr><td rowspan="2">주민등록
번 호</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td rowspan="2">자격
면허</td><td>취득일자</td><td>종 별</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="6"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="7">(㉮)</td><td rowspan="3">사진 (1)
6개월이내에
촬영한 상반신
사진
(3㎝×4㎝)</td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>전 화
(휴대전화)</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

응 시 표 (상주시 치매안심센터 공무직근로자) 채용시험

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td>응시분야</td><td>상주시 치매안심센터 공무직근로자
☐ 정신건강임상심리사
☐ 정신건강사회복지사</td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="3">(한글) (한자)</td></tr>
<tr><td colspan="4">2019년 월 일
상주시 보건소장 (인)</td></tr>
</table>

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

2. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
   ① 「※」 표시가 되어있는 "응시번호"란은 기재하지 않음
   ② 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야에 √ 표시
   (정신건강임상심리사, 정신건강사회복지사)
   ③ 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함
   ④ 성명・주민등록번호・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
   ⑤ 자격면허 : 응시분야에 해당하는 자격·면허의 취득일자와 종별 기재
   ⑥ 사진란에는 6개월 이내에 촬영한 상반신 사진을 떨어지지 않도록 부착(3㎝×4㎝)

<< 주 의 사 항 >>

① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.

② 면접당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나)을 지참하고 면접시작 30분전까지 면접장소에 오셔야 합니다.

【별지 제2호 서식】

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야	(예 : 정신건강임상심리사)	성 명	

나. 응시자격 (※ 응시자격요건에 해당하는 자격증, 경력, 학위만 기재)				
자격증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019 년 월 일

성 명 : (인)

【별지 제3호 서식】

자 기 소 개 서

임용 분야	치매안심센터운영 (예 : 정신건강임상심리사)	성명	

2019. . . 작 성 자 : (인)

※ 분량은 A4용지 1~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【별지 제4호 서식】

직무수행계획서

○ 응시분야 : 치매안심센터 운영(　　)

○ 성　　명 :

○ 작성요령

· 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야에 임용되는 자가 수행할 수 있는 주요 성과목표별 추진전략, 수단, 방법 추진일정 등이 포함되도록 작성함

· 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

【별지 제5호 서식】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 2019년도 상주시 치매안심센터 공무직근로자 채용시험의 자격기준과 관련하여 제출서류(경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

2019년 월 일

성명 (서명)

상주시장 귀하

귀하의 소중한 개인정보는 관계 법령과 개인정보 보호정책에 의해 보호되며 채용시험에 따른 목적 외에는 다른 용도로 사용되지 않습니다.

【별지 제6호 서식】

개인정보 수집·이용 동의서

상주시에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

Ⅰ. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 병역사항, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 치매안심센터 공무직근로자 채용 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 치매안심센터 공무직근로자 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까? 동의함 □ 동의안함 □ 2019년 월 일 성명: (서명)

Ⅱ. 고유식별정보 처리 동의서

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

- 치매안심센터 공무직근로자 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 치매안심센터 공무직근로자 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까? 동의함 □ 동의안함 □ 2019년 월 일 성명: (서명)

【별지 제7호 서식】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

상 주 시 장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]