

【직무설명자료 : 방호교대】

채용분야	방호교대	분류 체계	대분류	11. 경비·청소
			중분류	01. 경비
			소분류	01. 경비·경호
			세분류	01. 보안
능력단위	○ (보안) 01. 경비계획, 02. 경비고객관리, 03. 경계방비, 04. 출입통제, 05. 질서유지, 06. 순찰활동, 07. 사건사고대처, 08. 보안관제, 15. 보안장비운용관리, 20. 장비유지관리, 23. 사후조치, 24. 문서관리			
직무수행내용	○ (보안) 직원 및 고객의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 각종 위해를 예방 및 대응 하는 일체의 안전활동			
전형방법	○ 서류심사→면접시험			
우대사항	○ 채용공고문 참조			
직무수행지식	○ (보안) 각 분야별 경비수행방법, 경비대상시설의 특성, 경비위해요소, 경비장비운용관리, 고객요구사항의 조사분석법, 시설의 특성 이해, 고객관계관리, 감시장비 및 통신장비 사용요령, 경계업무수행요령, 경비진단, 바리케이드·펜스 등 방호장비에 대한 지식, 보고 및 신고요령, 상황전파 및 대피유도 방법, 질문요령 및 현장확인 방법, 고객심리 및 행태에 대한 이해, 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해, 각 상황별 조치요령, 거동수상자 발견 및 질문검색 요령, 방법시스템에 대한 이해, 순찰 시 점검 요소 및 방법, 순찰장비 및 안전점검에 대한 이해			
직무수행기술	○ (보안) 각 분야별 경비수행 능력, 시설진단, 경비위해분석, 경비장비운용관리, 고객관계관리, 위험예측분석, 감시장비 및 통신장비 사용 능력, 경계 업무 이해·수행능력, 경비장비 운용능력, 보고 및 신고 수행능력, 상황전파 및 대피유도 능력, 의심자 질문수행 능력, 고객심리 및 행태 파악 능력, 출입 고객의 유형화 이해 능력, 질문검색능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 거동수상자 조치·질문 능력, 방법설비운용능력, 요소별 안전점검 능력, 유형별 순찰수행 능력			
직무수행태도	○ (보안) 고객의 요구사항에 대한 객관적 태도, 위해 발생 가능성에 대한 적극적 태도, 객관적인 경비 업무 수행 태도, 냉철한 판단력, 민첩한 판단력, 고객지향적 태도, 관련법규준수, 신속정확하게 대처하는 자세, 친절한 태도, 근무자세 및 용모 복장 단정 준수, 직업윤리의식			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

【직무설명자료 : 연구직 나급 상당】

채용분야	연구 나급	분류체계	대분류	LA. 생명과학
			중분류	LA02. 유전학/유전공학 LA07. 융합바이오
			소분류	LA0203. 집단/인류유전학 LA0204. 유전체학 LA0706. 생물정보학
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담수동식물 시료로부터 genomic DNA 추출, 유전자증폭(PCR) ○ 유전다양성 분석 및 유전자 마커 개발 연구 업무 지원 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담수생물소재선진화연구단 업무 수행) <ul style="list-style-type: none"> - 담수생물 소재(동식물)의 전문 분석을 통한 기능성 확인 과제 수행 - 담수동식물 시료로부터 genomic DNA 추출 - genomic DNA 이용 유전자 증폭(PCR) - 유전다양성 분석 및 유전자 마커 개발 연구 업무 지원 			
전형방법	○ 서류심사 → 면접시험			
우대사항	채용공고문 참고			
직무수행지식	○ 생명과학, 생명공학, 생물학에 대한 이해			
직무수행기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담수동식물을 대상으로 genomic DNA 추출 및 유전자증폭(PCR) 기술 ○ 담수동식물 유전자서열 데이터 정리 및 다양성 분석 보조 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양하고 새로운 연구주제에 대한 호기심과 도전성 ○ 다양한 배경의 연구자들과의 협업을 위해 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여 협력 연구 수행이 가능한자 ○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리하는 태도 ○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리가 확보된 자 ○ 위기 대처능력과 여러 대안을 설정하는 노력 및 태도 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ 국가과학기술표준분류체계			

【직무설명자료 : 연구직 마급 상당】

채용분야	연구직 마급 (B-2)	분류체계	대분류	LA. 생명과학	
			중분류	LA09. 산업바이오	LA02. 유전학/유전공학 LA07. 융합바이오
			소분류	LA0904. 기능성 바이오소재	LA0203. 집단/인류유전학 LA0204. 유전체학 LA0706. 생물정보학
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담수동식물 시료로부터 genomic DNA 추출, 유전자증폭(PCR) ○ 유전다양성 분석 및 유전자 마커 개발 연구 업무 지원 ○ 세균의 항균 및 효소활성 등의 기능성 분석 정보를 바탕으로 유용 기능성 세균의 분리, 배양, 특성 규명 수행할 수 있는 연구능력 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담수동식물 시료로부터 genomic DNA 추출 ○ genomic DNA 이용 유전자 증폭(PCR) ○ 유전다양성 분석 및 유전자 마커 개발 연구 업무 지원 ○ 담수세균의 기능성 정보 분석 				
전형방법	○ 서류심사 → 면접시험				
우대사항	채용공고문 참고				
직무수행지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생명과학, 생명공학, 생물학에 대한 이해 ○ 환경, 농업, 축산, 등의 미생물선발 관련 기초 지식(각종 특정배지제조), 특성분석기술, 균주동정기술(유전자 및 유전체 분석, 이화학적 특성분석기술) 				
직무수행기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담수동식물을 대상으로 genomic DNA 추출 및 유전자증폭(PCR) 기술 ○ 담수동식물 유전자서열 데이터 정리 및 다양성 분석 보조 ○ 미생물 순수분리기술, 특성분석기술, 균주동정기술(유전자 및 유전체 분석, 이화학적 특성분석기술), 유전자 발현 및 형질전환기술, 기타 기능성 정보 분석 및 활용 기술 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양하고 새로운 연구주제에 대한 호기심과 도전성 ○ 다양한 배경의 연구자들과의 협업을 위해 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여 협력 연구 수행이 가능한자 ○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리하는 태도 ○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리가 확보된 자 ○ 위기 대처능력과 여러 대안을 설정하는 노력 및 태도 				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고사이트	○ 국가과학기술표준분류체계				

【직무설명자료 : 기록물관리】

채용분야	기록물관리	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물관리) 01. 기록물 보존 및 폐기 등 기록 관리 업무 전반, 02. 기록물 분류 기준표 조정 및 관리, 03. 정보공개 업무, 04. 기록물 관리시스템 운영 ○ (문서관리) 01. 문서수·발신, 02. 문서 정리, 03. 문서 보관 및 보존 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료 관리, 04. 회의 운영 및 지원 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자료관리) 기록물 분류 기준 설정 및 관리, 정보공개 업무, 기록물 관리시스템 운영, 기록물·도서 등의 생산·분류·이관·폐기, 정보공개 업무 등 전반적인 기록물 관리 업무를 수행 ○ (문서관리) 문서 수·발신 등 문서 배부 및 문서고 운영·관리 업무 수행, 자료실 관리 ○ (사무행정) 문서관리·작성, 데이터 관리, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원 및 관리하는 업무를 수행 			
전형방법	○ 서류심사 → 면접시험			
우대사항	채용공고문 참고			
직무수행지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물관리) 기록물 관리 및 관련 법령에 대한 지식, 기록물 분류·관리 시스템에 대한 지식 및 이해, 기록물 보존·복원·이관에 대한 지식 및 이해, 정보공개 관련 지식 등 ○ (문서관리) 문서관리 규정, 업무처리 규정, 문서대장 관리 규정, 조직도 이해, 보안 규정, 문서 분류 방법, 문서폐기 규정, 전자 문서시스템 사용자 매뉴얼, 로그파일 관리 매뉴얼 등 ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서 폐기 규정, 회의 운영 방법, 회의보고서 작성 지침 등 			
직무수행기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물관리) 기록물 보존 및 관리 능력, 기록정보 분류 및 가치평가 능력, 공공기록물 관리에 관한 법률 적용능력, 목록규칙 적용 및 작성 능력, 데이터 분석 기술 ○ (문서관리) 문서관리 규정, 업무처리 규정, 문서대장 관리 규정, 조직도 이해, 보안 규정, 문서 분류 방법, 문서 폐기 규정, 전자 문서시스템 사용자 매뉴얼, 로그파일 관리 매뉴얼 등 ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서 폐기 규정, 회의 운영 방법, 회의보고서 작성 지침 등 			
직무수행태도	○ 업무를 정확히 수행하는 태도, 기록물 관련 법령 등을 적용·준수하는 태도, 주의 깊은 관찰력 및 체계적·분석적 사고, 이해관계자들의 의견을 수렴하는 개방적인 태도, 새로운 변화에 능동적으로 대처하는 태도, 적극적인 태도, 표준을 준수하려는 태도, 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 데이터 특성에 대한 이해 노력			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 자기개발능력 등			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

【직무설명자료 : 시설교대】

채용분야	시설교대 (마급)	분류 체계	대분류	14. 건설	15. 기계
			중분류	03. 건축	05. 기계장치설치
			소분류	03. 건축설비설계시공	02. 냉동공조설비
			세분류	04. 건축설비유지관리	03. 냉동공조유지보수관리 05. 보일러운영관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비유지관리) 03. 설비유지관리, 06. 건축설비 유지관리 안전환경관리 ○ (냉동공조유지보수관리) 10. 중앙시스템 제어관리, 11. 제어밸브 점검관리, 14. 공조설비 운영관리, 15. 공조설비 점검관리, 16. 냉동설비 운영, 18. 기타설비 운영 ○ (보일러운영관리) 02. 보일러 연소설비 관리, 03. 보일러 수질 관리, 05. 보일러 운전, 06. 보일러 부대설비 관리, 07. 보일러 부속장치 관리, 08. 보일러 배관설비 관리, 11. 보일러 안전관리 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축설비의 운전·점검·진단 등 유지관리 및 보수, 각종 시설물 점검일지 작성, 각종 시설물의 운영·유지관리 개선·보수, 에너지이용합리화법 제40조에 의한 보일러조종자 선임, 액화석유가스 안전관리 및 사업법 제34조에 의한 안전관리원 선임, 위험물안전관리법 제15조에 따른 안전관리자 선임, 용량 10ton/h 이하 가스를 연료로 하는 보일러의 운전, 이상유무 점검 및 보수업무 등 				
전형방법	○ 서류심사 → 면접시험				
우대사항	○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비유지관리) 건축기계설비에 대한 지식, 건축설비의 제어이론과 실무에 대한 지식, 건축설비관련 법규에 대한 이해, 기계설비의 제원, 특징 및 구조의 이해 등 ○ (냉동공조유지보수관리) 공조 및 열원설비의 하드웨어 및 소프트웨어 개념과 제어장치의 각종 용어, 공조·열원설비·부속설비 기초이론과 실무지식, 사고 발생 시 대피요령, 천재지변(지진, 폭발, 누출, 오염) 사고대응 지식, 전자·제어 밸브 작동원리 및 점검방법 등 ○ (보일러운영관리) 연소장치·대기환경법규·통풍장치 관련 지식, 수질관리 기초 지식, 보일러 수처리설비 관련 지식, 증기·온수·급탕·난방·배관 관련 지식, 관련설비 법적 선임사항 및 안전검사 준비능력, 에너지이용합리화법 등 관련 법규에 관한 지식, 검사대상 기기의 종류 및 검사항목 관련 기술적 지식 등 				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비유지관리) 설비 사고유형별 대처능력, 계측장비 활용 능력, 기계설비의 작동방법, 위험요소의 확인 및 조치능력 등 ○ (냉동공조유지보수관리) 비상용 장비 및 공구 사용기술, 용접·배관·절단·기계조립에 대한 지식, 자동제어판넬의 통신상태 확인기술 등 ○ (보일러운영관리) 연소장치 구조 및 작동원리, 수처리설비 구조 및 원리 파악 능력, 수질분석장비 사용 능력, 보일러수 채취 능력, 보일러수 수질분석 능력, 검사 관련 준비 능력 등 				
직무수행 태도	○ 책임감, 협력적 사고, 정직한 태도, 안전규칙 준수, 세밀한 관찰력, 법규 준수태도, 사고 위험요소 대처 의지, 매뉴얼 준수 의지, 안전관리태도, 종합 분석적 태도 등				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr				

【직무설명자료 : 전시운영】

채용분야	전시운영	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠
			소분류	04.관광레저서비스
			세분류	04.유원시설운영관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전시운영) 전시물 및 전시시설 관리 수행 능력 ○ (고객응대) 입장객 관리, 고객응대 및 이용시설 안내 수행 능력 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전시운영) 전시관에 전시·보관된 전시물의 유지관리, 최적의 관람환경 유지 및 안전사고 예방을 위한 전시시설 운용 ○ (고객응대) 입장권(관람권) 매·검표, 시설상황에 따른 고객 통제, 관련 매뉴얼에 따른 시설 운용, 관람서비스 개선, 시설 정보 및 이용 방법 안내 등 고객 응대에 관한 사항 			
전형방법	○ 서류심사 → 면접시험			
우대사항	○ 채용공고문 참고			
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시 방법 및 전시물(품) 보전에 관한 지식 ○ 전시시설 관리 및 운영 지식 ○ 입장권 판매 등 매검표에 관한 지식 ○ 전시콘텐츠 지식 ○ 고객응대 매뉴얼 지식 			
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시물(품) 및 시설 유지관리 능력 ○ 안내방송, 고객응대 커뮤니케이션 능력 ○ 관람객 응대 및 고객요구사항 파악 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시물(품) 및 시설을 아끼고 보전하려는 태도 ○ 고객지향적인 태도 ○ 응급상황을 대비하는 태도 ○ 고객응대 매뉴얼 숙지 및 최상의 서비스 제공 의지 ○ 고객요구를 적극적으로 수용, 고객 만족 의지 ○ 운영정보를 적극적으로 숙지하고 정확한 정보를 제공하려는 의지 			
직업기초 능력	○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 대인관계능력, 자기개발 능력, 정보 능력, 조직이해 능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

【직무설명자료 : 미화실내】

채용분야	미화실내	분류 체계	대분류	11. 경비·청소
			중분류	02. 청소·세탁
			소분류	01. 청소
			세분류	01. 환경미화
능력단위	○ (환경미화) 01. 청소현장·현황 파악, 02. 청소계획수립, 03. 청소활동수행(건물 내·외부 청소), 04. 비상상황 대비대응, 05. 청소품질검증, 07. 청소약품운용, 08. 청소활동 사후관리, 09. 중량 폐기물 취급, 10. 제설작업, 11. 폐기물 수거·운반·재활용품 분리			
직무수행내용	○ (환경미화) 국립낙동강생물자원관의 건물 내·외부 청소, 사무실, 실험실 및 화장실, 복도, 당직실, 체력단련실, 도서관, 회의실 등 공용공간 청결유지, 일반폐기물, 재활용품, 음식물 등 수거·분리 및 운반·폐기, 카페트 청소, 왁스작업, 방역작업 등 공동작업, 청소관련 각종 일지 작성 및 기타 시설 관리업무 지원 등			
전형방법	○ 서류심사→면접시험			
우대사항	○ 채용공고문 참조			
직무수행지식	○ 청소활동 프로세스에 대한 이해, 청소대상물에 대한 지식, 마감재 특성에 대한 지식, 마감재에 따른 장비·약품·청소방법에 대한 이해, 청소장비 운용에 대한 이해, 근무일정 관리, 안전사고 예방대처, 고객 요구수준의 이해 ○ 컴퓨터를 활용한 문서작성에 대한 기초지식			
직무수행기술	○ 약품 사용법, 청소도구 및 장비 사용법, 미화도구 정리정돈 및 관리, 근무 시간관리, 청소범위 설정 능력, 고객요구사항 이해와 분석능력, 소통 능력 ○ 건물 내부 및 외부(외벽 등) 청소, 중량 폐기물 수거 및 차량 상·하차가 가능한 신체 능력(실외직에 한함)			
직무수행태도	○ 업무에 대한 성실한 태도와 책임감, 시설을 이용하는 고객에 대한 친절한 태도, 안전장비 착용 및 안전수칙 준수, 안전사고 예방을 우선시 하는 태도, 주의 깊은 관찰태도, 근면성실한 자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 신속하고 정확한 업무처리 자세, 공동체 의식 함양, 관계자들을 이해하고 존중하는 태도			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

【직무설명자료 : 일용직】

채용분야	일용직	분류체계	대분류	LA. 생명과학
			중분류	LA05. 분류/생태/환경생물학
			소분류	LA0506. 생물자원/다양성
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담수 생물(원핵, 원생, 균류) 분리·배양 ○ 담수 생물 표본 제작 ○ 실험 결과물 DB 입력 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채집이 완료된 담수생물 시료의 개체분리(골라내기) ○ 담수 생물표본 제작, 분류, 수장 및 라벨 부착 ○ 미생물 배양액 유기용매 추출물 제조 및 관리 업무 ○ 분석이 완료된 실험 결과물 DB 입력 ○ 실험용 식물체·어류 증식환경 유지 관리 ○ 기초 실험 업무 보조 			
전형방법	○ 서류심사 → 면접시험			
우대사항	채용공고문 참고			
직무수행지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 환경·생물 관련 기초 실험에 대한 지식 ○ 생명과학, 생명공학, 생물학에 대한 이해 			
직무수행기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담수생물 시료의 개체분리, 배지 제작·계대 배양 등 기초 실험 기술 ○ 유리온실, 육묘실 환경조절 및 담수어류 사육 수조 관리 기술 ○ 분석정보 DB 입력 등 컴퓨터 활용 능력 ○ 실험 기구, 도구 세척·정리 및 실험실 환경 관리 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양하고 새로운 연구주제에 대한 호기심과 도전성 ○ 다양한 배경의 연구자들과의 협업을 위해 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여 협력 연구 수행이 가능한자 ○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리하는 태도 ○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리가 확보된 자 ○ 위기 대처능력과 여러 대안을 설정하는 노력 및 태도 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ 국가과학기술표준분류체계			

【직무설명자료 : 청년인턴(행정)】

채용분야	청년인턴 (행정)	분류체계	대분류	02. 경영, 회계, 사무	
			중분류	01. 기획사무	02. 총무, 인사
			소분류	01. 경영기획 02. 홍보, 광고	01. 총무 03. 일반사무
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영방침 수립, 경영계획 수립, 예산관리 ○ (홍보,광고) 기업홍보 모니터링, 홍보전략 수립, 온라인 홍보, 언론 홍보, 사회적 책임활동 ○ (총무) 사업계획 수립, 행사지원관리, 차량운영관리, 총무문서 관리, 복지후생 지원, 보안관리 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 회의 운영·관리, 사무행정 업무관리 				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (기업홍보) 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 업무 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 				
전형방법	○ 서류심사 → 면접시험				
우대사항	채용공고문 참고				
직무수행지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 거시적 경제·사회 환경 동향에 대한 이해, 내·외부 환경 분석에 대한 이해, 당해 연도 중점 추진 과제에 대한 이해 ○ 채널에 대한 이해, 언론사의 구조 및 특성에 대한 지식, 온라인 채널 특성에 대한 이해, 콘텐츠 유형별 특성에 대한 지식, 홍보 방법 및 홍보 매체 선택 방법에 대한 지식 ○ 조직 내 부서의 업무 분장에 대한 이해, 데이터 분석 및 관리 방법에 대한 지식, 문서 양식과 유형, 작성 규칙에 대한 지식, 보고 절차에 대한 지식, 보안 규정에 대한 이해, 개인정보 이용 및 활용, 민원처리 절차에 대한 지식 				
직무수행기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석기술, 핵심성공요소 도출 기술, 회의 기획 및 진행 기술, 경영 정보 시스템 활용 기술 ○ 의사소통 및 협상 기술, 관련 서류 작성 기술 ○ 문서작성 프로그램 활용능력, 협상기술 ○ 정보수집능력, 결과 및 시사점 도출능력, 홍보·캠페인 진행능력 				
직무수행태도	○ 협력적 태도, 공정성, 윤리 및 보안의식, 적극적 의사소통 자세, 세심한 업무처리, 수리적 정확성, 논리적 사고, 전략적 사고, 분석적 사고, 정보시스템 활용 자세 등				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr				

【직무설명자료 : 청년인턴(연구)】

채용분야	청년인턴(연구)	분류 체계	대분류	NCS 상세분류 한계로 별도 도출
			중분류	
			소분류	
			세분류	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담수분야 생물자원 관련 조사·분석 ○ 생물자원 DB구축을 위한 정리 및 데이터화 ○ 생물자원 배양 및 표본제작 ○ 실험장비 모니터링 및 운영지원 ○ 담수생물자원 분야의 연구 실험 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담수생물, 수 환경, 담수생태 등에 관한 지식 ○ 담수생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정 이해 ○ 담수생물자원의 소장에 관한 연구와 배양·추출에 대한 이해 ○ 담수생물자원의 보전·이용 기술개발에 관한 이해 ○ 연구실험 장비에 대한 지식 ○ 연구실험의 안전 대한 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생물자원에 연구 관련 사료 수집 및 기초 분석 기술 ○ 생물자원의 다양한 정보생산 및 DB구축 기술 ○ 담수생물자원의 표본제작 및 배양 기술 ○ 연구실험 장비 사용 및 연구 소모품 사용에 대한 기술 ○ 연구실 안전 관련 법규 파악 및 해석 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구주제에 대한 호기심과 도전성, 창의적으로 사고하려는 자세, 관찰적 자세, 분석적 태도, 협업적 태도, 기본 안전의식, 연구윤리 준수 의식 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			